

## WNIOSEK O WSPARCIE W OBSZARZE UPOWSZECHNIANIA KULTURY

1. Nazwa przedsięwzięcia / inicjatywy społecznej

2. Miejsce i termin realizacji

3. Organizator (*klub, zespół, stowarzyszenie, grupa*)

Nazwa organizacji/grupy:

Osoba odpowiedzialna:

Telefon kontaktowy:

Adres do korespondencji:

E-mail:

Opis grupy inicjatywnej (*liczba członków, w tym liczba młodzieży, rola poszczególnych członków w projekcie, zrealizowane inicjatywy - maksymalnie 1/2 strony*)

4. Odbiorcy przedsięwzięcia i częstotliwość zajęć (kto skorzysta na realizacji np. 10 mieszkańców Gniewa – członkowie grupy, chóru...)

5. Opis przedsięwzięcia (opis wszystkich działań począwszy od spraw organizacyjnych po rozliczenie, ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za poszczególne działania)

6. Harmonogram realizacji z uwzględnieniem osób odpowiedzialnych za realizację zadania (w przypadku projektów realizowanych przez młodzież należy wskazać wiek osób odpowiedzialnych za poszczególne działania)

Lp.	Rodzaj zadania	Termin realizacji	Osoby odpowiedzialne

## 7. Kosztorys przedsięwzięcia

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity	Z wnioskowanej dotacji	Z innych źródeł (środki finansowe własne, sponsorzy, wolontariat, <sup>1</sup> wkład rzeczowy)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
RAZEM				

8. Uzasadnienie zakupu niezbędnego sprzętu wraz z opisem, gdzie będzie przechowywany i kto będzie ponosił odpowiedzialność za sprzęt, a także co się stanie ze sprzętem po zakończeniu realizacji projektu (CKiBP nie może przekazywać sprzętu, wyposażenia i strojów osobom fizycznym, a organizacjom - nie wcześniej niż 1 rok od daty zakupu pod warunkiem kontynuacji realizowanego projektu)

9. Planowane sposoby promocji przedsięwzięcia (wykorzystanie mediów społecznościowych, plakaty, smsy itp. - sposoby dokumentowania i utrwalania rezultatów)

1. Jedną godzinę pracy wolontariatu należy wycenić w kwocie 20 zł brutto.

## 10. Rola Partnerów w projekcie

--

## 11. Zakładane wskaźniki - rezultaty

Lp.	Wskaźnik – Rezultat	jednostka	ilość
1.	<b>Liczba przedsięwzięć kulturalnych, w tym:</b>	<b>szt.</b>	
1.A	Liczba stałych zajęć	szt.	
1.B	Liczba przedsięwzięć otwartych	szt.	
2.	<b>Liczba osób zaangażowanych w realizację, w tym:</b>	<b>osoba</b>	
2.A	Liczba wolontariuszy	osoba	
2.B	Liczba młodzieży do 25. roku życia	osoba	
3.	<b>Liczba uczestników korzystający z realizacji przedsięwzięcia (np. uczestnicy imprezy), w tym:</b>	<b>osoba</b>	
3.A	Liczba młodzieży do 25. roku życia	osoba	
3.B	Liczba uczestników stałych zajęć	osoba	
4.	<b>Inne ....</b>		

.....  
Data

.....  
Podpis składającego wniosek

---

Uzupełniony wniosek należy złożyć w CKiBP, Pl. Grunwaldzki 16/17 83-140 Gniew

Dodatkowe informacje oraz pomoc w wypełnianiu wniosków można uzyskać u pracowników CKiBP, (dyżury: pon., wt., czw., pt. w godz. 11.00-14.00 , śr. w godz. 13.00 – 16.30), e-mail: [biuro@ckibp.gniew.pl](mailto:biuro@ckibp.gniew.pl), tel. 507 125 558.

Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Gniewie  
Plac Grunwaldzki 16/17, 83-140 Gniew  
[www.ckibp.gniew.pl](http://www.ckibp.gniew.pl) Tel. 507-125-558  
NIP 593-262-68-06