

**REGULAMIN WSPARCIA**  
**przedsięwzięć kulturalnych w ramach zadania publicznego**  
**w obszarze upowszechniania kultury w Gminie Gniew**

**Konkurs**

**GRANTY NA KULTURĘ**

**pod Patronatem**

**Burmistrza Miasta i Gminy Gniew**

**Macieja Czarneckiego**

1. Do zadań publicznych Gminy Gniew należy organizacja i upowszechnianie kultury wśród swych mieszkańców.
2. Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Gniewie (dalej CKiBP) jest dysponentem środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego w obszarze kultury na terenie Miasta i Gminy Gniew.
3. Zadanie jest realizowane ze środków Gminy Gniew.
4. W ramach realizacji zadania grupom nieformalnym oraz organizacjom pozarządowym z terenu Gminy Gniew, za pośrednictwem CKiBP będą udzielane granty na realizację przedsięwzięć kulturalnych. **Na realizację w/w zadania w roku 2024 przeznaczono kwotę w wysokości 70.000,00 złotych.**
5. Adresatami Grantów na Kulturę są:
  - organizacje pozarządowe,

- grupy nieformalne, z wyłączeniem grup nieformalnych realizujących zajęcia oraz inne inicjatywy w trakcie zajęć lekcyjnych w szkole,
- chóry,
- zespoły,
- grupy teatralne,
- grupy artystyczne

6. W bieżącym roku o wsparcie można się ubiegać w następujących kategoriach:

a/ **stałe formy działalności kulturalnej, na które przeznaczono kwotę – 45 000 zł** (kwota ta jest przeznaczona przede wszystkim na zakup niezbędnego sprzętu/wyposażenia/strojów, materiałów i tzw. usług pozostałych związanych z typową działalnością chórów, zespołów, grup teatralnych i innych grup artystycznych);

b/ **inicjatywy kulturalne a także organizacja i uczestnictwo w imprezach kulturalnych, na którą przeznaczono kwotę 25 000 zł** (kwota ta jest przeznaczona na wspieranie oddolnych inicjatyw z zakresu kultury, które będą realizowane przez organizacje pozarządowe lub grupy nieformalne, m.in. w formie:

- zakupu niezbędnego i drobnego sprzętu i wyposażenia, które będzie przeznaczone do bezpośredniego zużycia w czasie realizacji danego przedsięwzięcia,
- zakupu drobnych nagród dla uczestników przedsięwzięcia (np. pucharów, medali, dyplomów itp.),
- zakupu innych materiałów (np. materiałów biurowych, papierniczych, artykułów spożywczych, naczyń jednorazowych itp.),
- zakupu tzw. usług pozostałych związanych z organizacją danej inicjatywy (np. zakup usług transportowych, pocztowych, animacyjnych itp.).

c/ W uzasadnionych sytuacjach wyjątkowych wprowadza się dodatkowe ułatwienia w realizacji projektów, co oznacza, że:

1. Zakres Konkursu zostaje rozszerzony o zadania dodatkowe, umożliwiające realizowanie projektów w części lub w pełni online oraz zamianę części lub całości realizowanego projektu na zakup wyposażenia lub środków trwałych niezbędnych do realizowania działalności kulturalnej w przyszłości - z jednoczesnym oznaczeniem miejsca ich przechowywania.
2. Beneficjent, który zamierza wprowadzić zmiany w zakres rzeczowy lub finansowy realizowanego zadania - nie jest zobowiązany do korekty całego, pierwotnie złożonego i zatwierdzonego do realizacji wniosku lecz jest zobligowany do nadesłania do CKiBP w Gniewie w formie elektronicznej lub papierowej pisma objaśniającego proponowane zmiany.
3. Nadesłane drogą elektroniczną propozycje zmian nie muszą być wysłane przez profil zaufany Beneficjenta lub nie muszą być podpisane przez Beneficjenta podpisem kwalifikowanym.
4. CKiBP, jako dysponent środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego w obszarze kultury, zatwierdzi lub nie proponowaną zmianę również drogą elektroniczną lub papierową na adres Beneficjenta.
5. W indywidualnych przypadkach dopuszcza się zmianę terminów realizacji zadania oraz dokonywanie rozliczenia projektu w terminach innych niż określone w Regulaminie.
7. Granty będą przyznawane na podstawie **wniosku dotyczącego wsparcia w obszarze upowszechniania kultury** – załącznik nr 1.
8. Ustala się następujące terminy składania wniosków:
  - a/ **do 31 marca 2024 roku** – na stałe formy działalności kulturalnej, które będą realizowane **od 15 kwietnia 2024 do końca roku 2024** (kwota środków do podziału to 45 000 zł);
  - b/ **NABÓR CIĄGŁY** – na inicjatywy kulturalne a także na organizację i uczestnictwo w imprezach kulturalnych. Wymienione działania powinny być realizowane **od 15 kwietnia 2024 do końca roku 2024** (kwota środków do podziału to 25 000 zł).
9. Wnioski będą oceniane na podstawie **kryteriów oceny** - zgodnie z załącznikiem nr 2.
10. **Maksymalna wysokość dotacji to kwota:**
  - **1 400 zł na realizację jednej inicjatywy - na stałe formy działalności kulturalnej,**
  - **800 zł na realizację jednej inicjatywy – na inicjatywy kulturalne a także organizację i uczestnictwo w imprezach kulturalnych.**

11. **Jedna grupa inicjatywna, w ramach jednego naboru może złożyć tylko 1 wniosek.**
12. W przypadku niewykorzystania pełnej puli środków w jednej alokacji zostaną one przesunięte na kolejny nabór wniosków.
13. Wnioski należy składać:
  - w wersji papierowej do Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej w Gniewie; Pl. Grunwaldzki 16/17 83-140 Gniew, tel. 507 125 558
  - lub w wersji elektronicznej (wraz z koniecznym podpisem osoby składającej wniosek) na adres [biuro@ckibp.gniew.pl](mailto:biuro@ckibp.gniew.pl)
14. Niezależna komisja (*powołana przez Dyrektora Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej w Gniewie, w skład której wejdzie przynajmniej jeden pracownik Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej w Gniewie, jeden pracownik Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie oraz jeden przedstawiciel organizacji działającej na polu upowszechniania kultury w sferze pożytku publicznego*) oceni wnioski wg *Karty oceny – załącznik nr 5*.
15. Komisja, o której mowa w punkcie 14 niniejszego *Regulaminu wsparcia*, będzie również rozdzielać środki finansowe na realizację proponowanych inicjatyw.
16. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość przesunięcia środków pomiędzy kategoriami.
17. Organizator zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana lub nieprzyznania jej wcale.
18. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu ogłoszenia wyników konkursu w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności lub konieczności przeprowadzenia dodatkowych procedur oceny.
19. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo do odwołania się od decyzji komisji.
20. Dotacja nie może być przyznana na zadania finansowane ze środków z budżetu Gminy Gniew.
21. Wszystkie przedsięwzięcia dofinansowane ze środków gminnych powinny być otwarte (*np. stałe/otwarte zajęcia kulturalne, otwarte festyny, zabawy wiejskie, rodzinne itp.*).
22. **Wnioski należy składać w terminach określonych w punkcie 8 niniejszego regulaminu.**
23. Wypełniony wniosek należy:

- złożyć w formie papierowej w **CKiBP w Gniewie** (siedziba Pl. Grunwaldzki 16/17, 83-140 Gniew) lub wersję elektroniczną wniosku wysłać na adres [biuro@ckibp.gniew.pl](mailto:biuro@ckibp.gniew.pl), tel. 507 125 558

24. Wyniki konkursów będą opublikowane na stronie [www.ckibp.gniew.pl](http://www.ckibp.gniew.pl), [www.gniew.pl](http://www.gniew.pl) oraz profilu Fb CKiBP.

25. Obowiązek informacyjny - beneficjenci grantów zobowiązani są do informowania o dofinansowaniu zadania i postępowania zgodnie z Instrukcją Wydatkowania Środków Pieniężnych w Obszarze Upowszechniania Kultury.

26. **Grupy realizujące inicjatywy będą zobowiązane do złożenia sprawozdania (załącznik nr 3) w ciągu 30 dni kalendarzowych od zakończenia projektu.**

27. **Grupa inicjatywna, która:**

- nie zrealizuje swej inicjatywy,
- niełoży sprawozdania (o którym mowa w punkcie 26 niniejszego Regulaminu) w stosownym terminie,

**zostanie wykluczona z możliwości ubiegania się o następne środki publiczne w danym i nadchodzącym roku budżetowym.**

28. CKiBP w Gniewie zastrzega sobie prawo do rozpisania w roku 2024 nowego/dodatkowego konkursu grantów w wymienionych kategoriach (patrz punkt 5 niniejszego regulaminu) w przypadku:

- niewykorzystania pełni środków w terminach podanych w punkcie 7 regulaminu,
- pozyskania przez jednostkę nowych/dodatkowych środków na realizację konkursu GRANTY NA KULTURĘ.

29. Dodatkowe informacje oraz pomoc przy pisaniu wniosków można uzyskać w CKiBP przy Pl. Grunwaldzkim 16/17, 83-140 Gniew, e-mail: [biuro@ckibp.gniew.pl](mailto:biuro@ckibp.gniew.pl), tel. 507 125 558

30. Formularz regulaminu, wniosku i sprawozdania oraz dodatkowe informacje dostępne są na stronie: [www.ckibp.gniew.pl](http://www.ckibp.gniew.pl) oraz [www.gniew.pl](http://www.gniew.pl).

## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA UCZESTNICZĄCYCH W KONKURSIE GRANTY ZA KULTURĘ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Gniewie, Plac Grunwaldzki 16/17, 83-140 Gniew, NIP: 5932626806, REGON 387844360,
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym kontakt jest możliwy pod następującym adresem poczty elektronicznej: [biuro@ckibp.gniew.pl](mailto:biuro@ckibp.gniew.pl) oraz pocztą tradycyjną na adres: Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Gniewie, Plac Grunwaldzki, 83-140 Gniew.
3. Pana(-ni) dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - a) zawarcia i realizacji umowy – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
  - b) spełnienia ciężących na Administratorze obowiązków prawnych, w celach księgowych i podatkowych – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
  - c) ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Odbiorcami Pana(-ni) danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dane zostają udostępnione w celu realizacji umowy np. dostawy.
5. Administrator nie przewiduje przekazywania Pana(ni) danych do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Pana(-ni) dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie rachunkowości lub przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie dochodzenia roszczeń i rozpatrywania skarg.
7. W odniesieniu do Pana(-ni) danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, ani nie będą podlegały profilowaniu.
8. Posiada Pan(-ni) prawo do:
  - żądania dostępu do danych - w granicach art. 15 RODO,
  - ich sprostowania - w granicach art. 16 RODO,
  - żądania usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
  - lub ograniczenia czynności przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych - w granicach art. 21 RODO,
  - przenoszenia danych, w tym uzyskania ich kopii - w granicach art. 20 RODO.
9. Przysługuje Panu(-ni) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Szczegółowe informacje na temat Ochrony Danych zamieszczamy w Polityce Prywatności dostępnej w siedzibie naszej placówki.