



REGULAMIN JARMARKU WIELKANOCNEGO

Gniew, 24 marca 2024 r.

§ 1.

Postanowienia ogólne

- 1) Przepisy niniejszego regulaminu dotyczą Uczestników, którzy będą prezentować swój asortyment podczas Jarmarku Wielkanocnego, w dalszej części Regulaminu zwanego „Jarmarkiem”.
- 2) Tematem przewodnim Jarmarku jest prezentacja i sprzedaż przez Uczestników Jarmarku wyrobów i przedmiotów użytkowych, artystycznych, asortymentu o charakterze świątecznym oraz dla sprzedawców gastronomii.
- 3) Organizatorem wydarzenia plenerowego jest Gmina Gniew i CKiBP w Gniewie.
- 4) Jarmark odbędzie się 24 marca od godziny 11.00 do godziny 17.30 na placu Grunwaldzkim w Gniewie.
- 5) Regulamin Jarmarku jest dostępny na stronie internetowej www.gniew.pl oraz w biurze Organizatora, w siedzibie CKiBP w Gniewie (Plac Grunwaldzki 16/17, Gniew) w godzinach pracy placówki.
- 6) We wszystkich kwestiach związanych z Jarmarkiem należy kontaktować się wyłącznie z biurem Organizatora pod numerem telefonu: 507125558 lub adresem e- mail: biuro@ckibp.gniew.pl
- 7) Uczestnikiem Jarmarku jest osoba, która wypełniła formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu Jarmarku.
- 8) Formularz zgłoszeniowy wystawcy dostępny jest na stronie internetowej www.ckibp.gniew oraz w biurze organizatora, Plac Grunwaldzki 16/17 w godzinach pracy placówki.

§ 2.

Warunki uczestnictwa w Jarmarku

- 1) Warunkiem uczestnictwa w Jarmarku jest zawarcie umowy uczestnictwa poprzez:
 - a) wypełnienie formularza zgłoszeniowego wystawcy w sposób czytelny i kompletny (należy bezwzględnie wypełnić wszystkie wymagane pola),
 - b) dostarczenie wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszeniowego wystawcy do Organizatora w sposób określony w formularzu na adres CKiBP w Gniewie, Plac Grunwaldzki 16/17, 83 - 140 Gniew, z dopiskiem „JARMARK” lub pocztą elektroniczną na adres biuro@ckibp.gniew.pl do dnia 18 marca 2024,
 - c) dostarczenie/przesłanie wraz z formularzem zgłoszeniowym fotografii przedstawiającej stoisko bądź asortyment, będący przedmiotem wystawy i sprzedaży,
 - d) uzyskanie od Organizatora potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia i zakwalifikowania się do udziału w Jarmarku,
 - e) jeśli po 18 marcu 2024 r. zwolnią się miejsca, Organizator skontaktuje się z wybranymi wystawcami, którzy wysłali formularz zgłoszeniowy, w celu poinformowania o możliwości wzięcia udziału w Jarmarku.

- 2) Podpisanie przez Uczestnika formularza zgłoszeniowego wystawcy jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu.
- 3) Liczba miejsc wystawienniczych jest ograniczona. Wyboru wystawców Organizator dokona na podstawie dostarczonych **formularzy ze zdjęciem**, oceniając spójność asortymentu z tematyką Jarmarku oraz estetyką stoiska.
- 4) Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia Uczestnika, który nie spełnia kryteriów w zakresie prezentowanego asortymentu.
- 5) Wysłanie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Jarmarku. Organizator zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia zgłoszenia bez podania przyczyn.
- 6) Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji stoiska lub powierzchni zgłoszonej przez Uczestnika, jeżeli względy organizacyjne i projektowo-techniczne uniemożliwiają realizację oczekiwań uczestnika zadeklarowanych w zgłoszeniu. Organizator dołoży wszelkich starań, aby w takich przypadkach działać w porozumieniu z uczestnikiem.

§ 3.

Budowa i zagospodarowanie stoisk

- 1) Budowa stoisk rozpoczyna się 24 marca 2024 r. od godziny 09:00 i musi zostać zakończona nie później niż o godz. 10:40.
- 2) Przed rozpoczęciem budowy stoiska Uczestnik zobowiązany jest zgłosić się do Koordynatora Jarmarku w celu uzgodnienia miejsca wystawienia stoiska oraz uiszczenia opłaty za wystawienie stoiska – Biuro Organizatora Jarmarku, Plac Grunwaldzki 16/17, biuro czynne będzie 24 marca 2024 r. od godziny 09:00.
- 3) Istnieje możliwość rozstawienia się w **Kramie**. Kram dostępny jest dla wystawców regionalnych wyrobów użytkowych i artystycznych, naturalnych produktów spożywczych, które wpisują się w wielkanocny charakter imprezy. Kram jest bezpłatny pod warunkiem, że stoisko będzie zajęte przez cały czas trwania Jarmarku, w przeciwnym razie Organizator zmuszony będzie do wystawienia faktury za użytkowanie kramu w wysokości 300 zł brutto.
- 4) W przypadku prezentacji przez Uczestnika stoiska lub asortymentu innego niż zadeklarowany w formularzu wystawcy oraz przedstawiony na zdjęciu, Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy uczestnictwa w Jarmarku bez zwrotu kosztów za wynajem stoiska.
- 5) Po zakończeniu budowy stoisk, o którym mowa w pkt. 1, na terenie Jarmarku nie mogą pozostać żadne pojazdy mechaniczne dostawcze i osobowe, a teren wokół stoiska musi zostać uporządkowany. Stoisko musi zostać w takim samym stanie, jakie wystawca zastał.
- 6) Wszelkie naprawy, przebudowy stoisk, dostawy towaru mogą być prowadzone wyłącznie poza godzinami otwarcia Jarmarku dla zwiedzających.
- 7) Ekspozycje nie mogą być umieszczone w przejściach ani w pomieszczeniach do tego nieprzeznaczonych i nie mogą stanowić przeszkody dla ruchu zwiedzających. Przejścia muszą pozostać niezablokowane.

- 8) Uczestnik zobowiązany jest urządzić swoją ekspozycję w taki sposób, by nie stanowiła zagrożenia bezpieczeństwa dla osób przebywających na terenie Jarmarku. Stoisko, eksponaty, dekoracje oraz pozostałe elementy ekspozycji powinny być zabezpieczone przed wywróceniem, upadkiem, uniesieniem przez wiatr itp. Całkowita odpowiedzialność za bezpieczne urządzenie stoiska spoczywa na wystawcy.
- 9) Demontaż stoisk odbywać się będzie od godziny 18:00.
- 10) Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za kradzież mienia wystawców oraz zniszczenia powstałe w wyniku działania czynników atmosferycznych, przerw w dostawie prądu, aktów wandalizmu oraz innych przyczyn losowych, niezależnie od podejmowanych przez Organizatorów działań, mających na celu zapobieganie i minimalizację powyższych zagrożeń.
- 11) Po zakończeniu demontażu stoiska wystawca zobowiązany jest pozostawić teren stoiska w stanie niepogorszonym i uporządkowanym.

§ 4.

Działalność handlowa w trakcie Jarmarku

- 1) Jarmark jest otwarty dla zwiedzających od godziny 11.00 do końca trwania Jarmarku.
- 2) Wystawca Jarmarku, prowadzący działalność, na którą wymagane są przewidziane polskim prawem zezwolenia lub koncesje zobowiązany jest posiadać aktualne dokumenty zezwalające na prowadzenie takiej działalności.
- 3) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za działalność prowadzoną przez Uczestnika w trakcie Jarmarku.
- 4) Uczestnik Jarmarku może prowadzić działalność reklamową i handlową wyłącznie w obrębie własnego stoiska w taki sposób, by nie zakłócać działalności sąsiednich stoisk i nie powodować utrudnień w funkcjonowaniu jarmarku.
- 5) Po zakończeniu działalności każdego dnia Uczestnik zobowiązany jest uporządkować teren wokół swojego stoiska.
- 6) Poza miejscami specjalnie do tego wyznaczonymi, Organizator nie przewiduje możliwości prowadzenia sprzedaży z samochodów lub pozostawiania samochodów na miejscu sprzedaży.
- 7) Użytkownicy stoisk gastronomicznych i z artykułami spożywczymi są zobowiązani do zapewnienia właściwych warunków higieniczno-sanitarnych. Wprowadzone do obrotu handlowego towary muszą posiadać aktualny okres przydatności do spożycia. Ponadto użytkownicy są zobowiązani posiadać aktualne zezwolenia uzyskane w Stacjach Sanitarno-Epidemiologicznych właściwych dla siedziby wystawcy lub uzgodnić oferowany asortyment w Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Tczewie.
- 8) Wszyscy Uczestnicy Jarmarku (wystawcy) zobowiązują się do bezwzględnego przestrzegania we własnym zakresie ww. zasad oraz powszechnie obowiązujących w dniu Wydarzeń przepisów prawa.

- 9) Pracownicy zatrudnieni w punktach żywnościowych oraz na stoiskach ze sprzedażą artykułów spożywczych muszą posiadać ważne książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.
- 10) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za formę rozliczenia Wystawcy z Urzędem Skarbowym i z innymi instytucjami.
- 11) Ze względu na wymagania PIH, PIP, BHP, P.POŻ, Wystawcy są zobowiązani do posiadania aktualnych badań, zezwoleń, certyfikatów itp.
- 12) Wystawca sprzedający artykuły wymagające odrębnych pozwoleń lub koncesji (np. alkohol) winni uzyskać stosowne pozwolenia bądź koncesje.

§ 5.

Cennik opłat

1. Organizator pobiera opłaty w wysokości zależnej od rodzaju i powierzchni stoiska.
2. Wysokość opłat:

Opłata za stoisko podczas Jarmarku Wielkanocnego wynosi:

do 6 m² – 30 zł

do 30 m² – 50 zł

powyżej 30 m² – 70 zł

Stoiska gastronomiczne:

do 9 m² – 50 zł

do 30 m² – 100 zł

powyżej 30 m² – 150 zł

Za teren, na którym wystawca wystawia swoje stoły i ławy Organizator nie pobiera opłat.

Za korzystanie z energii elektrycznej dodatkowa opłata w wysokości:

10 zł przy za moc do 2 kW

20 zł za moc 2,1 do 5 kW

30 zł za moc 5 do 9 kW

40 zł za moc 10 do 15 kW

50 zł za moc 15 do 20 kW

3. Opłaty pobierane będą w gotówce przez Organizatora w dniu Jarmarku w biurze Organizatora.

§ 6.

Infrastruktura Jarmarku

- 1) Organizator zapewnia na czas trwania Jarmarku nieodpłatny dostęp do: punktu czerpania wody oraz pojemników na odpady. Korzystanie z tych elementów nie wymaga zgłoszenia na formularzu wystawcy.
- 2) Uczestnik Jarmarku jest zobowiązany do organizacji własnego stoiska w miejscu wyznaczonym przez Organizatora.
- 3) Nie istnieje możliwość zakotwiczenia stoiska w podłożu.
- 4) Organizator zapewnia na czas trwania Jarmarku podstawowy dostęp do energii elektrycznej dla uczestników, którzy zadeklarowali takie zapotrzebowanie w formularzu wystawcy (tj. dostęp do gniazda 230V oraz zabezpieczenie 200W).
- 5) Organizator ze względu na ograniczoną moc sieci elektrycznej zastrzega sobie możliwość weryfikowania zapotrzebowania na energię zgłoszonego przez uczestnika i dokonania w tym zakresie szczegółowych ustaleń z uczestnikiem.
- 6) Po wyczerpaniu zasobów energii elektrycznej, jaką dysponuje organizator obliczoną na podstawie nadesłanych formularzy, kolejni uczestnicy zgłaszający zapotrzebowanie na energię elektryczną będą informowani o braku możliwości przyłączenia do sieci elektrycznej.
- 7) Uczestnik zgłaszający zapotrzebowanie na energię elektryczną jest zobowiązany do zabezpieczania we własnym zakresie instalacji elektrycznej o długości określonej przez organizatora i pozwalającej na podłączenie do najbliższego przyłącza elektrycznego.
- 8) Wszystkie urządzenia i instalacje elektryczne posiadane przez Uczestnika muszą odpowiadać wymogom Polskich Norm oraz winny być wykonane i eksploatowane zgodnie z przepisami polskiego prawa. W przypadku stwierdzenia przez uprawnione służby organizatora nie spełnienia tego warunku organizator zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia takich urządzeń i instalacji elektrycznych do użytku w trakcie trwania Jarmarku.
- 9) Wszelkie prace związane z instalacją elektryczną mogą wykonywać jedynie uprawnione służby wyznaczone przez Organizatora. Organizator zastrzega sobie wyłączność wykonania przyłączy elektrycznych na rzecz wszystkich uczestników Jarmarku. Samowolne podłączanie instalacji elektrycznej do sieci energetycznej jest niedozwolone. Zabrania się wykonywania jakichkolwiek zmian w instalacji elektrycznej na terenie Jarmarku.
- 10) Ze względu na bezpieczeństwo Uczestnicy targów zobowiązani są do wyłączania zasilania swojego stoiska w energię elektryczną każdorazowo przed jego opuszczeniem.
- 11) W przypadku stwierdzenia przez użytkownika jakichkolwiek nieprawidłowości i zakłóceń w funkcjonowaniu instalacji elektrycznej należy niezwłocznie zawiadomić służby techniczne.

§ 7.

Zabezpieczenie Jarmarku

- 1) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub ubytki w mieniu uczestników jarmarku, spowodowane przez osoby trzecie albo wyłącznie z winy poszkodowanego.
- 2) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub ubytki w mieniu uczestników Jarmarku spowodowane siłą wyższą, np. pożarem, eksplozją, uderzeniem pioruna, wichurą, zalaniem wodą oraz przerwą w dostawie energii elektrycznej.
- 3) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody Uczestników powstałe w wyniku odwołania lub przerwania Jarmarku.
- 4) Uczestnicy Jarmarku powinni we własnym zakresie ubezpieczyć się z tytułu odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczyć swoje mienie znajdujące się na terenach targowych (eksponaty, sprzęt i urządzenia na stoisku, elementy budowy i wyposażenia stoisk, mienie prywatne pojazdy służbowe itp.), zarówno na okres trwania Jarmarku, jak i na okres montażu i demontażu stoisk.
- 5) Uczestnik Jarmarku ponosi odpowiedzialność finansową za szkody lub ubytki w mieniu znajdującym się na terenie Jarmarku spowodowane przez samego Uczestnika lub jego przedstawicieli, podwykonawców oraz każdą osobę zatrudnioną przez uczestnika bezpośrednio lub pośrednio.
- 6) Oceny szkód dokonuje Organizator w obecności Uczestnika Jarmarku, co zostaje potwierdzone w stosownym protokole.
- 7) O wystąpieniu szkody Uczestnik Jarmarku zobowiązany jest powiadomić Organizatora niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
- 8) Z terenu zostaną usunięte osoby, które zachowują się agresywnie, zakłócają wydarzenie, stwarzają zagrożenie dla innych osób albo nie stosują się do zapisu niniejszego Regulaminu.
- 9) Organizator nie odpowiada za wyniki finansowe sprzedaży podczas trwania Jarmarku, za wypadki osób i uszkodzenia towaru przed, po i w czasie trwania Jarmarku, jak również za szkody spowodowane kradzieżą, wandalizmem, działaniem sił przyrody i innymi przyczynami losowymi.

§ 8.

Przepisy przeciwpożarowe

Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych obowiązujących na terenie Jarmarku.

§ 9

Rozstrzygnięcie sporów i przepisy końcowe

- 1) W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem i umową uczestnictwa w jarmarku mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, zaś wszelkie spory będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby organizatora.
- 2) Organizator zastrzega sobie prawo odmowy udziału w Jarmarku wystawcy, który złamie zasady regulaminu Jarmarku.
- 3) Wszelkie reklamacje uczestników winny być zgłoszone organizatorowi w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia zakończenia imprezy.
- 4) Reklamacje złożone w późniejszym terminie nie będą uwzględniane.
- 5) Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności w przypadku, gdyby Jarmark nie odbył się lub uległ skróceniu z przyczyn niezależnych od organizatorów.
- 6) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wypadki osób przed rozpoczęciem i po zakończeniu oraz w godzinach otwarcia Jarmarku.
- 7) Organizator dokłada wszelkich starań, aby organizować Jarmark w sposób przyjazny dla Wystawców i odwiedzających, nie jest jednak zobowiązany do uwzględniania wskazań czy szczególnych oczekiwań, jeżeli mogłyby one wpływać negatywnie na porządek, bezpieczeństwo czy dobrą organizację.
- 8) W przypadku niestosowania się Uczestnika do postanowień Regulaminu, Organizator może zdecydować o wykluczeniu Uczestnika z Jarmarku.
- 9) Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Gniewie informuje, że w trakcie trwania imprezy istnieje możliwość rejestrowania wizerunku Uczestników wydarzenia.
- 10) Wizerunek osób uczestniczących w wydarzeniu może zostać utrwalony w formie zapisu fotograficznego, filmowego oraz dźwiękowego, w celach dokumentacyjnych, edukacyjnych, promocyjno-marketingowych i informacyjnych Organizatora oraz zapewnienia bezpieczeństwa Imprezy.
- 11) Wizerunek Uczestnika Jarmarku, o których mowa powyżej mogą być umieszczane w Internecie – na stronie internetowej Organizatora lub na portalach społecznościowych Organizatora, w papierowych materiałach promocyjnych lub informacyjnych Organizatora lub poprzez ich przekazanie innym Uczestnikom Imprezy w formie elektronicznej lub papierowej, przez okres publikacji materiałów, prowadzenia strony internetowej lub prowadzenia profilu na portalu społecznościowym.
- 12) Zarejestrowanie wizerunku osób uczestniczących w imprezie może być jedynie szczegółem całości, który może być rozpowszechniany bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, w szczególności poprzez umieszczanie fotografii, filmów i nagrań dźwiękowych w serwisach internetowych prowadzonych przez CKiBP, w innych elektronicznych środkach przekazu zarządzanych lub wykorzystywanych w dowolnym zakresie przez CKiBP, a także w publikacjach i serwisach osób trzecich, z zastrzeżeniem, że przedmiotowe fotografie i filmy w publikacjach osób trzecich mogą jedynie ilustrować informacje o działalności prowadzonej przez CKiBP, a ich

wykorzystywanie w innym kontekście nie jest dozwolone. CKiBP zapewnia, że wizerunek Uczestników imprez nie będzie wykorzystywany w celach zarobkowych, a uczestnicy przyjmują do wiadomości, że z tytułu jego użycia nie przysługują im jakiegokolwiek roszczenia, w szczególności prawo do wynagrodzenia.

- 13) Udział w Imprezie, a tym samym – wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne.
- 14) Rozstrzygnięcie wszelkich sporów związanych z obowiązkami przewidzianymi w niniejszym Regulaminie, a także interpretacja jego zapisów leży w gestii Organizatora i są wiążące dla Uczestnika.
- 15) Niniejszy Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Organizatora pod adresem gniew.pl a także w miejscu organizacji Wydarzeń z obowiązkiem zapoznania się przez Uczestnika z jego treścią przed wejściem na obszar Wydarzenia.
- 16) Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie lub odwołania wydarzenia.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 24.03.2024r.

.....

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Gniewie, Plac Grunwaldzki 16/17, 83-140 Gniew, NIP: 5932626806, REGON 387844360,
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym kontakt jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej biuro@ckibp.gniew.pl oraz pocztą tradycyjną na adres: Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Gniewie, Plac Grunwaldzki, 83-140 Gniew.
3. Dane osobowe Uczestnika Imprezy przetwarzane będą wyłącznie w niżej wymienionym celu:
 - a) publikacji wizerunku oraz danych osobowych Uczestnika Imprezy o których mowa w regulaminie, na łamach mediów, o których mowa w Regulaminie Imprezy, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Dane osobowe Uczestnika Imprezy, Administrator może udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa jak również podmiotom współpracującym w procesie realizacji Imprezy, podwykonawcom, czyli podmiotom, z których Administrator korzysta przy przetwarzaniu danych osobowych, w tym w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi informatyczne itp.
5. Dane osobowe Uczestnik Imprezy przetwarzanie będą do momentu odwołania zgody, przy czym odwołanie zgody jest jednoznaczne z brakiem możliwości udziału w przedmiotowej Imprezie,

6. Uczestnik Imprezy posiada prawo do żądania od Administratora:
 - a) dostępu do danych osobowych – w granicach art. 15 RODO,
 - b) sprostowania danych osobowych – w granicach art. 16 RODO,
 - c) usunięcia danych osobowych – w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w granicach art. 18 RODO,
 - e) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które zostało wykonane na podstawie zgody, przed jej cofnięciem, jeżeli Administrator na tej właśnie podstawie przetwarzał dane osobowe,
 - f) prawo do przenoszenia danych – w granicach art. 20 RODO.
7. Uczestnikowi Imprezy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przetwarzania danych osobowych Uczestnika Imprezy.
8. Podanie danych osobowych uczestnika Imprezy jest dobrowolne, a udział w Imprezie jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez Organizatora danych osobowych uczestnika Imprezy.
9. Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych Uczestnika Imprezy do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
10. Dane osobowe Uczestnika Imprezy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.
11. Szczegółowe informacje na temat Ochrony Danych Osobowych zamieszczamy w Polityce Prywatności dostępnej w siedzibie naszej jednostki oraz na naszej stronie internetowej pod linkiem: <https://ckibp.gniew.pl/ochrona-danych-osobowych/polityka-prywatnosci>