***Załącznik nr 3***

**Regulaminu Konkursu GIK**

**Umowa Nr ……. /2022**

dotycząca realizacji zadania w ramach Programu Narodowego Centrum Kultury Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne 2022, finansowanego ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

zawarta w dniu ………….... 2022 roku w Gniewie pomiędzy:

Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Gniewie, Plac Grunwaldzki 16/17, 83-140 Gniew, NIP: 5932626806, REGON 387844360, , reprezentowanym przez:

Anna Czyżewska – dyrektora, zwanym dalej „Organizatorem”,

a

Panią/Panem …………………………………………………………………………………………………..zamieszkałym……………………………………………………………………………………PESEL…………………………………………, zwanym dalej „Beneficjentem”.

**Nazwa Projektu:** ……………………………………………………………………………………..……………

**Kwota Umowy:** …………………………………………………………………………..

**Okres realizacji Umowy: …………………………………………………………………..**

Zadanie realizowane zgodnie z Regulaminem Programu Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne 2022. Beneficjent otrzymuje środki finansowe za zadanie mające na celu **bezpośrednią i bliską współpracę z mieszkańcami Gniewa oraz odkrywanie i pobudzanie aktywności społecznej**. Jego efektem będzie wzmocnienie roli CKiBP jako miejsca otwartego dla wszystkich mieszkańców, aktywizacja mieszkańców i wspólna realizacja zgłoszonych pomysłów na przedsięwzięcia kulturalne na rzecz społeczności lokalnej.

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy jest wsparcie zadań mieszczących się w celach statutowych CKiBP poprzez dofinansowanie realizacji projektu pt.………………………………………………………………………………………, zwanego dalej Projektem. Szczegółowy zakres prac w ramach Projektu określa wniosek znajdujący się w Załączniku 1.
2. Beneficjent, zarówno w imieniu własnym, jak i grupy realizującej Projekt ma obowiązek wziąć udział w spotkaniu organizacyjnym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez CKiBP z zakresu programu „Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne 2022”.

**§ 2**

Umowa nabiera mocy wiążącej z dniem …………………………………………….…... roku.

Umowa wygasa z dniem ……………………………..…….roku, chyba, że Beneficjent zastrzeże inaczej, a CKiBP zaakceptuje treść tego zastrzeżenia. CKiBP uzna udokumentowane koszty związane z realizacją Projektu za okres od ……………………………………. 2022 r. do …………………………... 2022 r.

**§3**

1. Łączna, dostępna w ramach umowy kwota środków finansowych wynosi ………………………...złotych(słownie:…………………...………………………….) Wszelkie środki dostępne w ramach Umowy mogą być użyte wyłącznie na realizację Projektu.
2. Osobą odpowiedzialną za kwestie finansowe z ramienia CKiBP w Gniewie będzie koordynator projektu.
3. Środki pieniężne w ramach Umowy zostaną rozliczone przez Beneficjenta w ciągu 14 dni.

**§ 4**

1. Podstawą wydatkowania środków dostępnych w ramach Umowy jest budżet Projektu znajdujący się w Załączniku Nr 1 (Wniosek).
2. Dokonanie w trakcie realizacji Projektu przesunięć w zakresie poszczególnych kategorii kosztów finansowych przez CKiBP w kwocie powyżej 250 zł wymaga uprzedniej, pisemnej zgody CKiBP. Pisemnej zgody CKiBP wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej, finansowanej ze środków dostępnych w ramach Umowy.
3. W przypadku stwierdzenia przez CKiBP faktu, że realizacja Projektu istotnie odbiega od Umowy, a w szczególności wydatkowanie przewidzianych w niej środków w sposób istotny odbiega od planowanych wydatków, całość dotacji lub jej część zostanie zwrócona do CKiBP. Wysokość i termin zwrotu dotacji, po uzgodnieniu z operatorem programu NCK „Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne 2022”, zostaną wskazane w odrębnym piśmie do Beneficjenta.

**§ 5**

1. Prowadzenie przejrzystej dokumentacji i ewidencji księgowej dotyczącej Projektu, wyodrębniającej koszty i przychody dotyczące realizacji Umowy z podziałem na przychody i koszty finansowe będą w gestii CKiBP, w ścisłej konsultacji z Beneficjentem. Cała dokumentacja księgowa powinna być przechowywana przez pięć lat, licząc od końca roku kalendarzowego po zakończeniu realizacji Umowy.
2. Beneficjent jest zobowiązany do promowania Projektu, w dostępnych mu mediach, na każdym etapie jego realizacji. W tym w szczególności: (plakatach, publikacjach, programach, katalogach, zaproszeniach, informacjach, stronach internetowych, itp.), ze szczególnym uwzględnieniem logotypu Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego, logotypu Narodowego Centrum Kultury, Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne 2022 oraz informacji o uzyskaniu dofinansowania w formie zapisu: **Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.** Materiały te powinny być również opatrzone logotypem CKiBP jak również ewentualnych partnerów finansowych. (Załącznik nr 5 Pisemna zgoda dotycząca wizerunku osób na zdjęciach).
3. Beneficjent zobowiązany jest umieścić logotypy, o których mowa w ust. 2. w treści materiałów reklamowych i informacyjnych, zgodnie z księgą znaku Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Narodowego Centrum Kultury. W związku z powyższym beneficjent zobowiązany jest kontaktować się z CKiBP.
4. Beneficjent zobowiązuje się prowadzić i przesyłać CKiBP dokumentację zdjęciową i/lub filmową i/lub audiowizualną z realizacji Projektu wraz z pisemną zgodą autora na zamieszczanie materiałów w bezpłatnych publikacjach i artykułach dotyczących programu, wykorzystanie w opracowaniu plakatów promujących projekty realizowane w ramach programu „Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne 2022” oraz umieszczenie na stronach internetowych CKiBP /Pisemna zgoda dotycząca wizerunku osób na zdjęciach/.
5. Beneficjent zobowiązuje się do informowania CKiBP o najważniejszych, otwartych wydarzeniach lokalnych związanych z realizacją Projektu (np. seminaria, koncerty, festyny, etc.) przynajmniej na tydzień przed ich przeprowadzeniem.
6. Beneficjent będzie brał udział w spotkaniach służących wymianie informacji o aktualnym etapie realizacji zadania, organizowanych przez CKiBP.

**§ 6**

1. Dobra materialne i niematerialne wytworzone i/lub nabyte w toku realizacji Projektu ze środków dostępnych w ramach Umowy stanowić będą własność Organizatora. Utwory zostaną udostępnione publicznie na licencji Creative Commons Uznanie autorstwa – na tych samych warunkach 4.0 Polska <https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/pl/legalcode>
2. Beneficjent zobowiązuje się przekazać Organizatorowi egzemplarze stworzonych utworów/ publikacji/ dóbr wytworzonych.
3. Po wygaśnięciu Umowy Beneficjent zobowiązuje się korzystać z dóbr wytworzonych i/lub nabytych ze środków dostępnych w ramach Umowy, w tym z praw majątkowych

do wartości niematerialnych i prawnych, jedynie w celach społecznie użytecznych, zgodnych z Umową.

**§ 7**

Umowa może zostać rozwiązana przez CKiBP po uprzednim pisemnym zawiadomieniu beneficjenta z następujących przyczyn:

1. CKiBP może rozwiązać Umowę, jeżeli Beneficjent z jakiejkolwiek przyczyny nie wykonuje lub odmawia realizacji projektu, bądź realizuje go niezgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Beneficjent, po otrzymaniu pisemnego wezwania określającego wady powstałe po stronie Beneficjenta, nie usunie tych wad w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia.
3. CKiBP ma prawo odstąpić od Umowy lub odmówić wypłaty części środków w każdej chwili z ważnej przyczyny. Beneficjentowi nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.

**§ 8**

1. Wszelkie informacje przekazywane na mocy Umowy sporządzane będą na piśmie i będą doręczane osobiście lub przekazywane e-mailem, pocztą poleconą lub zwykłą, na podane poniżej dane:

**Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Gniewie**

**Plac Grunwaldzki 16/17**

**83-140 Gniew**

Koordynator projektu:

…………………………………………………………

**§ 9**

Ochrona danych osobowych.

Oświadczenia Beneficjenta

 Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych oraz wizerunku w dokumentacji naboru inicjatyw na potrzeby projektu w tym do jego promocji w Internecie, wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016. Ze względu na charakter przetwarzanych danych, zgoda jest nieograniczona w czasie i obejmuje również prawo do archiwizowania danych, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrznymi regulacjami przyjętymi w CKiBP.

 Zostałam/łem poinformowana/ny o planowanej formie i zakresie wykorzystania moich danych w sposób nienaruszający moich dóbr osobistych oraz o prawach wynikających z RODO w zakresie: żądania od CKiBP dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzaniu, jak również wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych, gdy uznam, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

 Przyjmuję do wiadomości, że wycofanie zgody jest możliwe w każdym czasie,   
w szczególności w sytuacji naruszenia przez CKiBP warunków niniejszego oświadczenia   
i naruszenia dóbr osobistych. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Klauzula informacyjna dla Beneficjenta

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna   
   w Gniewie, Plac Grunwaldzki 16/17, 83-140 Gniew, NIP: 5932626806, REGON 387844360.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym kontakt jest możliwy pod następującym adresem poczty elektronicznej: biuro@ckibp.gniew.pl oraz pocztą tradycyjną na adres: Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Gniewie, Plac Grunwaldzki, 83-140 Gniew.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Projektu Centrum Inicjatyw Twórczych w ramach programu Narodowego Centrum Kultury Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne 2022, na podstawie art. 6 ust 1 pkt a, c oraz e RODO.
4. Państwa dane będą udostępniane innym odbiorcom danych: prasa, radio, telewizja, współuczestnicy Projektu oraz wszelkie podmioty współpracujące z CKiBP w związku   
   z realizacją Projektu.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania celu określonego w pkt. 3 niniejszej klauzuli, lub do momentu cofnięcia zgody na przetwarzanie Państwa danych osobowych zaznaczając, iż wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
6. Osoba której dane dotyczą ma następujące roszczenia wobec CKiBP: prawo do dostępu do danych (art. 15 RODO), prawo do sprostowania (art. 16 RODO), prawo do usunięcia danych (art. 17 RODO), prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO).
7. Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
9. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celu określonego w pkt. 3 niniejszej klauzuli informacyjnej.
10. Szczegółowe informacje na temat Ochrony Danych zamieszczamy w Polityce Prywatności dostępnej w naszej Firmie oraz na naszej stronie internetowej pod linkiem: https://ckibp.gniew.pl/ochrona-danych-osobowych/polityka-prywatnosci

**§ 10**

W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego , ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisy wymienione w treści Umowy.

**§ 11**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.

…………………………………. ……………………………

**Organizator Beneficjent**